


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Финансы и кредит в АПК

Квалификация - бакалавр

Мичуринск, 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение процесса разработки финансовых планов (бюджетов) по структурным подразделениям предприятий и по основным видам деятельности;
- изучение возможностей роста эффективности использования имеющихся в распоряжении организации активов и ответственности руководителей за предоставленные в их распоряжение ресурсы и активы;
- знакомство с порядком планирования и осуществления контроля за формированием денежных потоков организации;
- изучение порядка проведения мониторинга финансовой эффективности отдельных видов хозяйственной деятельности и структурных подразделений, с целью повышения финансовой устойчивости и улучшения финансового состояния

Задачами учебной дисциплины являются:

- планирование на предстоящий период, что позволяет оценить эффективность работы организации, а затем сравнить достигнутые результаты с плановыми;
- прогнозирование на более длительный период, дающее возможность установить перспективные цели и их выполнение в текущих планах развития организации;
- контроль и анализ деятельности отдельных подразделений, осуществляемые на основе показателей, устанавливаемых для каждого подразделения;
- контроль и анализ деятельности организации в целом (либо группы компаний в целом) на основе общефирменных (или общекорпоративных) целевых показателей.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н; регистрационный номер 309)

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н; регистрационный номер 434)

08.008 Специалист по финансовому консультированию (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н; регистрационный номер 439)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Внутрифирменное бюджетирование» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.08.02).

Изучение дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» осуществляется на основе знаний, полученных по дисциплинам «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Право». Этот курс закладывает у обучающихся основы прикладных профессиональных знаний, которые в процессе дальнейшего обучения конкретизируются и углубляются при изучении курсов профиля «Финансы и кредит в АПК».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Руководство структурным подразделением внутреннего контроля (код–С) Организация работы структурного подразделения (код - С/01.6)) 8.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н; регистрационный номер 434)

трудовые действия:

08.002 Бухгалтер (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н; регистрационный номер 309)

Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н; регистрационный номер 434)

Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6)

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/05.6)

Организация работы структурного подразделения (08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер). ТФ. - С/03.6)

трудовые действия:

08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/01.6:

Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/05.6:

Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта;

Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

Составление консолидированной финансовой отчетности (08.002 Бухгалтер. ТФ. - В/02.6)

08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер). ТФ. - С/03.6:

Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта

Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)

Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг

Подготовка теоретического и практического материала с целью проведения обучающих семинаров для руководителей и работников организации по вопросам внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления.

Предоставление потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам

Разъяснение сути финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг

Консультирование клиента по вопросам составления личного бюджета, страхования, формирования сбережений, управления кредитным и инвестиционным портфелем

Организация продажи финансовых продуктов (банковские депозиты, паевые фонды, брокерское обслуживание, обезличенный металлический счет) в рамках персонального финансового плана

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных компетенций у обучающихся:

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

профессиональных компетенций

ПК-5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-21- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечить осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-5 Знать: методы анализа, приемы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способы принятия и условия реализации управленческих решений	Фрагментарные знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Общие, но не структурированные знания методов анализа, приемов интерпретации и финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений	Полные, систематические знания методов анализа, приемов интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; способов принятия и условий реализации управленческих решений

<p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью использования полученных результатов для принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>Частично освоенное умение анализировать и Интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью использования полученных результатов для принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью использования полученных результатов для принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью использования полученных результатов для принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>Сформированное умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с целью использования полученных результатов для принятия и реализации управленческих решений</p>
<p>Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для принятия</p>	<p>Поверхностное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных</p>	<p>Удовлетворительное владение навыками анализа и Интерпретации и финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>	<p>Хорошее владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования</p>	<p>Полноценное владение навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; опытом использования полученных сведений для</p>

управленческих решений	сведений для принятия управленческих решений	опытом использования полученных сведений для принятия управленческих решений	полученных сведений для принятия управленческих решений	принятия управленческих решений
ПК-21 Знать: финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Допускает существенные ошибки в знаниях финансовых планов организации, финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрирует частичные знания финансовых планов организации, финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Демонстрирует знания, но допускает ошибки в финансовых планах организации, финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Раскрывает полное содержание финансовых планов организации, финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Уметь: составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Базовые представления о финансовых планах организации, финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	В целом успешное, но несистематическое использование навыков осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти	Готов и умеет составлять планы, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Владеть: навыками составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,	Частично владеет практическими навыками, составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых	Владеет основными практическим и навыками, составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых	Владеет всеми практическими навыками составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений	Владеет полностью практическими навыками составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых

органами государственной власти и местного самоуправления	взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	взаимоотношения с организациями, органами государственной власти	и с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
---	--	--	--	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- трактовку понятия бюджетирование, его сущность и виды бюджетов;
- правовые основы и методическое обеспечение финансового планирования;
- отечественную и зарубежную экономическую литературу и другие информационные источники по вопросам финансового планирования и основам бюджетирования;
- методы анализа, приемы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- содержание внутрифирменного бюджетирования;
- финансовые планы сельскохозяйственных организаций.

Уметь:

- использовать положения внутренние нормативные документы по организации бюджетирования;
- разрабатывать форматы бюджетов для организации;
- организовывать бюджетный процесс и принимать бюджетный регламент на предприятии;
- обеспечивать постоянный контроль исполнения бюджетов с целью принятия управленческого решения.
- использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регулирующих основы функционирования внутрифирменного бюджетирования;
- составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- методами бюджетирования в целях рационального финансового планирования на предприятии;
- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации организаций;
- навыками составления финансовых планов сельскохозяйственной организации.
- современными методами сбора, обработки и анализа финансовой информации;
- навыками составления финансовых планов организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- навыками разработки бюджетов организаций.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Наименование тем	ПК-5	ПК-21	Общее количество компетенций
Основы финансового планирования на предприятии	+	+	2
Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса	+	+	2
Характеристика основных бюджетов предприятия	+	+	2
Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета	+	+	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (6 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в т.ч.	51	16
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	16
лекции	17	6
практические занятия	34	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	57	88
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	17	24
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	28	40
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	24
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма	заочная форма	
1	Основы финансового планирования на предприятии	4	1	ПК-5, ПК-21
2	Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса	4	2	ПК-5, ПК-21

3	Характеристика основных бюджетов предприятия	5	2	ПК-5, ПК-21
4	Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета	4	1	ПК-5, ПК-21
ИТОГО		17	6	х

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма	заочная форма	
1	Основы финансового планирования на предприятии	8	2	ПК-5, ПК-21
2	Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса	8	2	ПК-5, ПК-21
3	Характеристика основных бюджетов предприятия	10	3	ПК-5, ПК-21
4	Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета	8	3	ПК-5, ПК-21
ИТОГО		34	10	х

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма	заочная форма
Основы финансового планирования на предприятии	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	6
Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	6
Характеристика основных бюджетов предприятия	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	5	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	10
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	6

Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением исполнения бюджета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	10
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	3	6
Итого:		57	88

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Коновалов А.В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Учебно-методический комплекс дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК.

4.6. Выполнение контрольной работы

Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения направлено на более глубокое изучение и проработку ряда вопросов по изучаемой дисциплине. Излагаемый материал должен иметь современное звучание, логическую последовательность в изложении, указание правовых источников и исторического опыта, а также отражать наиболее значимые аспекты по поставленному вопросу.

Работа может быть выполнена в печатном виде (на листах формата А4). По каждому вопросу предполагается изложение материала в объеме не менее 5 страниц печатного текста. В печатном варианте работа должна быть выполнена 14 шрифтом, с полуторным интервалом, TimesNewRoman.

В конце работы должен быть представлен список использованных источников, в котором в обязательном порядке должны присутствовать периодические издания за предшествующий и текущий год. Общее количество источников не должно быть менее 8 наименований, включая нормативно-правовую литературу.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основы финансового планирования на предприятии.

Сущность и виды финансового планирования. Место финансового планирования в управленческом цикле его взаимосвязь с другими элементами. Концептуальные основы финансового планирования. Индикативное финансовое планирование. Развитие подходов к финансовому планированию в отечественной и зарубежной финансовых науках. Инструментарий финансового планирования. Роль финансового планирования и его основные функции в построении финансовых отношений организации.

Бюджетирование как инструмент финансового планирования. Особенности бюджетирования, его сходства и отличия с прочими видами финансового планирования. Структура системы бюджетирования на предприятии. Виды бюджетов.

Тема 2. Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса.

Финансовая структура предприятия. Ее место в общей структуре управления предприятием. Модели и типы финансовых служб. Центры финансовой

ответственностиб понятие, разновидности, структура. Роль ЦФО в распределении финансовых потоков на предприятии.

Бюджетный процесс на предприятии. Основные этапы участники бюджетного процесса. Функциональная ответственность ЦФО в бюджетном процессе.

Понятие бюджетного регламента. Основные регламенты процесса бюджетирования. Регламенты объектов бюджетирования. Регламенты функциональных бюджетов. Регламенты центров финансовой ответственности как основных участников бюджетного процесса. Организационно-временной регламент бюджетирования.

Тема 3. Характеристика основных видов бюджетов предприятия.

Сущность бюджета. Отличие бюджета коммерческого предприятия от бюджета государственного сектора экономики. Информационная база составления бюджетов.

Операционные бюджеты предприятия. Финансовые бюджеты предприятия. Функциональные бюджеты предприятия.

Тема 4. Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета.

Анализ исполнения бюджета на предприятии. Основные ошибки, возникающие в ходе организации системы бюджетирования на предприятии. Выбор показателей для анализа исполнения бюджета.

Контроль за осуществлением бюджетирования на предприятии. Критерии эффективности организации системы бюджетирования на предприятии.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- практического обучения с использованием исследовательской деятельности.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	презентации с использованием мультимедийных средств
Практические занятия	сочетание традиционной формы (решение конкретных задач по условным и фактическим экономическим данным, расчет финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне) и интерактивной формы
Самостоятельная работа	Традиционная форма - работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

Внутрифирменное бюджетирование

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1	Основы финансового планирования на предприятии	ПК-5, ПК-21	Тестовые задания	17
			Вопросы для коллоквиума	6
			Рефераты	9
			Вопросы для зачета	9
2	Бюджетная структура предприятия. Регламентация бюджетного процесса	ПК-5, ПК-21	Тестовые задания	11
			Вопросы для коллоквиума	7
			Рефераты	11
			Вопросы для зачета	12
3	Характеристика основных бюджетов предприятия	ПК-5, ПК-21	Тестовые задания	20
			Вопросы для коллоквиума	8
			Рефераты	13
			Вопросы для зачета	12
4	Анализ исполнения бюджета. Контроль за исполнением бюджета	ПК-5, ПК-21	Тестовые задания	14
			Вопросы для коллоквиума	9
			Рефераты	12
			Вопросы для зачета	13

6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Что такое бюджетное управление? Отличительные черты бюджетного управления. ПК-5, ПК-21
2. Что такое бюджет предприятия? Бюджет и план. Бюджетный период. Бюджетный цикл. ПК-5, ПК-21
3. Определяющие характеристики бюджета. ПК-5, ПК-21
4. Бюджетирование. Инфраструктура бюджетного процесса. ПК-5, ПК-21
5. Основные принципы бюджетирования. ПК-5, ПК-21
6. Основные функции бюджетирования. ПК-5, ПК-21
7. Классификация бюджетов и методы их разработки. ПК-5, ПК-21
8. Финансовый и инвестиционный циклы в промышленности и отраслевые особенности бюджетного процесса. ПК-5, ПК-21
9. Структура сводного бюджета промышленного предприятия. ПК-5, ПК-21
10. «Выходные» результаты бюджетного процесса. ПК-5, ПК-21
11. Выбор продолжительности бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности. ПК-5, ПК-21
12. Формат бюджета доходов и расходов (БДР). ПК-5, ПК-21
13. Определение целевого объема продаж. ПК-5, ПК-21
14. Определение плана производства (товарного выпуска) и целевого уровня запасов готовой продукции. ПК-5, ПК-21
15. Определение объема валового выпуска. ПК-5, ПК-21
16. Определение потребности в основных материалах. ПК-5, ПК-21

17. Составление бюджета прямых затрат труда. ПК-5, ПК-21
18. Определение общей потребности в материалах. Составление бюджета закупок. ПК-5, ПК-21
19. Бюджет административно управленческих расходов ПК-5, ПК-21
20. Расчет величины переменных коммерческих (сбытовых) расходов. ПК-5, ПК-21
21. Составление проекта инвестиционного бюджета. ПК-5, ПК-21
22. Формат бюджета движения денежных средств (БДДС). ПК-5, ПК-21
23. Исходные данные для формирования доходной части БДДС. ПК-5, ПК-21
24. Исходные данные для формирования расходной части БДДС. ПК-5, ПК-21
25. Результирующий показатель БДДС. ПК-5, ПК-21
26. Сводный бюджет. ПК-5, ПК-21
27. Оперативное управление денежными потоками. Платежный календарь ПК-5, ПК-21
28. Объективные причины, вызывающие необходимость корректировки (уточнения) БДР ПК-5, ПК-21
29. Расчет конечных финансовых результатов, составление проекта отчета о финансовых результатах. ПК-5, ПК-21
30. Бюджет налогов. ПК-5, ПК-21
31. Гибкий бюджет. ПК-5, ПК-21
32. Бюджет информационных технологий. ПК-5, ПК-21
33. Бюджет по балансовому листу (прогнозный баланс). ПК-5, ПК-21
34. Финансовая структура и ее назначение, формирование ЦФО. ПК-5, ПК-21
35. Организация бюджетирования на предприятии. ПК-5, ПК-21
36. Регламентация процесса бюджетирования на предприятии. ПК-5, ПК-21
37. Процедура утверждения сводного бюджета промышленного предприятия. ПК-5, ПК-21
38. Финансовая модель бюджетирования и ее роль. ПК-5, ПК-21
39. Что определяет сложность финансовой модели бюджетирования. ПК-5, ПК-21
40. Основные принципы финансового моделирования. ПК-5, ПК-21
41. Основные элементы финансовой модели бюджетирования. ПК-5, ПК-21
42. Информационное поле системы бюджетирования. ПК-5, ПК-21
43. Система нормативов. ПК-5, ПК-21
44. Система ограничений (лимитов). ПК-5, ПК-21
45. Основные процедуры исполнения бюджета. ПК-5, ПК-21
46. Контроль исполнения бюджета. ПК-5, ПК-21

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения методов планирования; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (коллоквиум) (7-10 баллов); вопросы для

	<p>собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>– грамотное владение методами планирования при обработке экономических данных, правильность расчетов и выводов.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>экзамена (38-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>– владение методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (5-8 баллов)</p> <p>вопросы для экзамена (25-37 балл)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>– поверхностное знание сущности методов бюджетирования, названия плановых показателей и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики расчета;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных;</p> <p>– выполнение расчетов по применению методов финансового планирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат (коллоквиум) (3-6 баллов);</p> <p>вопросы для экзамена (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p>	<p>– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>– неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат, коллоквиум (0-4 балла);</p> <p>вопросы для экзамена (0-17 баллов)</p>

	<p>образцу, незнание показателей в предложенном примере; –невладение вычислительными процедурами по применению методов финансового планирования На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00617-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431742>. – Загл. с экрана

2. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491843> – загл. с экрана

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3638-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508163>. – Загл. с экрана

2. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437757>. – Загл. с экрана

3. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513593>.- Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.customs.ru – официальный сайт Федеральной таможенной службы
2. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
6. www.roskazna.ru – официальный сайт Казначейства России
7. www.rg.ru – сайт Российской газеты

7.4. Методические указания по освоению дисциплины

1. Коновалов А.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит в АПК. Мичуринск: 2018.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481/13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно

2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № 6/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.customs.ru – официальный сайт Федеральной таможенной службы
2. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
3. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
4. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
5. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
6. www.roskazna.ru – официальный сайт Казначейства России
7. www.rg.ru – сайт Российской газеты

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>

5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>
9. ...

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5, ПК-21
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-5, ПК-21

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой финансов и бухгалтерского учета в аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию.

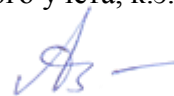
В компьютерных классах кафедры занятия проводятся на компьютерах с применением статистических функций и инструментов анализа табличного процессора MSExcel.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитории для практических занятий (Интернациональная 101. 1/312)	Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Мб, монитор 19" АОС инв. №2101045286 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Мб, монитор 19" АОС инв. №2101045288 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Мб, монитор 19" АОС инв. №2101045289 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Мб, монитор 19" АОС инв. №2101045291 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Мб, монитор 19" АОС инв. №2101045292 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память	№ лицензии 49413124: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 Справочно-правовая система «Гарант» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023) Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС) База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru (Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18) Project Expert 7 (Договор №0354/1П-06 от 18.12.2012)

	<p>2048Mb, монитор 19" АОС инв. №2101045293 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19" АОС инв. №2101045295 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19" АОС инв. №2101045296 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19" АОС инв. №2101045297 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19" АОС инв. №2101045299 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19" АОС инв. №2101045300 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19" АОС инв. №2101045302 Компьютер CeleronE3500, мат.плата ASUS, опер. память 2048Mb, монитор 19" АОС инв. №2101045303</p>	
--	---	--

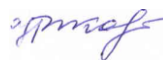
Программа дисциплины (модуля) «Внутрифирменное бюджетирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12 ноября 2015 г.

Составитель: доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.



Коновалов А.В.

Рецензент: зав. кафедрой управления и делового администрирования д.э.н, профессор



Карамнова Н. В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит протокол № 6_ от «15_» января 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 6 от «19» января 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета Протокол №5 от 21 января 2016г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит

протокол № 11 от «06» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления

протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

Протокол №10 от 20 июня 2016г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Финансы и кредит

протокол № 9 от «11» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления

протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол №8 от 20 апреля 2017г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета

протокол № 3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления

протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета

протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол №7 от «20» марта 2019г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «23» апреля 2019г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол №9 от «18» апреля 2020г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «21» апреля 2020г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол №9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета
протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 10 от «20» июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.